

NORMAS PARA INSCRIÇÃO E CONFECCÃO DE PÔSTERES ABOFM

1. INSCRIÇÕES: As inscrições de trabalhos para apresentação na Reunião Científica da ABOFM terão início a partir de 01 de março, através do e-mail do evento, abofm2026cientifico@gmail.com

2. PRAZO: **Prazo final de entrega dos resumos: dia 30 de abril.**

3. AVALIAÇÃO: A Comissão Científica terá até o dia 20 de maio para avaliar e fazer a devolutiva dos resumos. Caso haja necessidade de alterações nos resumos, os autores, após as devidas correções, deverão reenviar à comissão científica para reavaliação até a data de 30 de maio.

4. ENVIO: Os pôsteres aprovados deverão ser confeccionados NO FORMATO DIGITAL e enviados, impreterivelmente, até 30 de junho para o e-mail: abofm2026cientifico@gmail.com

Não serão aceitos formulários via fax, correio ou qualquer outro meio que não seja o e-mail do evento.

5. PRESENÇA: O apresentador **deverá fazer sua adesão para a Reunião Científica da ABOFM e estar presente na Reunião Científica.** Se o apresentador for membro da ABOFM, deverá estar em dia com as anuidades até o corrente ano.

6. TEMA: os temas apresentados deverão estar relacionados à OFM e/ou ao tema da reunião em vigência.

8. TIPOS DE RESUMO: Os resumos serão divididos em 2 categorias: **casos clínicos e trabalhos científicos.**

9. NÚMERO DE TRABALHOS:

- cada autor poderá inscrever **até 03 trabalhos**, podendo participar como coautor em outros trabalhos.
- Caso haja impossibilidade de apresentação do trabalho pelo primeiro autor, o **coautor poderá apresentá-lo, desde que esteja inscrito no evento e haja comunicação prévia à comissão avaliadora de pôsteres.**

- O primeiro autor corresponderá ao apresentador do trabalho e deverá indicar seu e-mail para correspondência no e-mail: abofm2026cientifico@gmail.com

10. IMPORTANTE: membros da comissão julgadora de pôsteres não poderão apresentar trabalhos nem participar como coautor.

11. CERTIFICADO: a apresentação de cada trabalho garantirá o recebimento de 1 (um) certificado com os nomes do autor e coautores. Os dados serão aqueles fornecidos pelo autor no ato da inscrição do trabalho. Não serão permitidas modificações ou acréscimos posteriores.

12. SELEÇÃO: a seleção dos trabalhos será realizada pela Comissão Científica da ABOFM, através de critérios estabelecidos, considerando aspectos como qualidade e relevância.

13. ACEITAÇÃO: a aceitação de cada trabalho será comunicada através do e-mail indicado na inscrição.

14. CONDIÇÃO DE PUBLICAÇÃO: considera-se, a partir do ato da inscrição do trabalho, aceita a condição de publicação do resumo do trabalho em impressos, digital e/ou via internet, não cabendo garantia de qualquer direito autoral ou de uso de imagem aos apresentadores e coautores.

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE RESUMOS

ELABORAÇÃO DE RESUMO A SER ENVIADO PARA A COMISSÃO CIENTÍFICA DA ABOFM COM TEMA RELACIONADO À ORTOPEDIA FUNCIONAL DOS MAXILARES (OFM).

1. IDIOMA: língua portuguesa.
2. FONTE: Arial.
3. FORMATO DA ENTREGA: PDF.

4. ESTRUTURA DO RESUMO: deve ser estruturado em Introdução, Objetivo, Metodologia, Resultados, Conclusão e Referências Bibliográficas.

5. O resumo deverá ser redigido em 2 modos:

I - ESCRITO DE FORMA CONTÍNUA: só o texto de forma contínua.

Tamanho do resumo completo: Máximo 300 palavras incluindo espaços. Não serão permitidas abreviaturas. Por exemplo:

Introdução etc..etc....***Objetivo***.... etc..etc....***Material e método***

etc..etc....***Resultados*** etc..etc....***Conclusão*** etc..etc.....

II - ESCRITO DE FORMA DESCRITIVA POR PARTES: (segue sequência abaixo)

Os componentes do texto do resumo estão descritos abaixo um a um e devem ser colocados nessa sequência.

TÍTULO:

Deve ser claro e conciso, refletindo o tema da pesquisa.

Pode conter subtítulos.

AUTORES:

Na 1ª linha, abaixo do título, inclua o nome completo do autor sem abreviações seguido do seu e-m entre parênteses.

Adicionar co-autores (no máximo 6) se houver.

Se houver um orientador, seu nome deve ser colocado por último.

Na 2ª linha, coloque o nome da Instituição principal, cidade, estado e departamentos de origem se houver.

Se for subvencionado, indicar o tipo de auxílio e o nome da agência financiadora, somente se ela for reconhecida pelo MEC.

DESCRITORES ou palavras chave:

São no mínimo 3 e máximo 5 palavras ou termos retirados do texto para representar o seu conteúdo.

Colocadas abaixo dos autores, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por ponto.

Os descritores em língua portuguesa devem ser extraídos da terminologia Descritores em Ciências da Saúde (DeCS) <https://decs.bvsalud.org> e da Biblioteca Virtual em Saúde (BVS).

INTRODUÇÃO:

Pode ter cerca de 300 palavras.

Descrever o tema e a relevância da pesquisa, a justificativa.

É baseada na revisão de literatura publicada sobre a pesquisa.

Em seguida apresente brevemente sua hipótese e a abordagem experimental que você testou.

OBJETIVOS: (ou proposição):

Descrever em primeiro lugar o objetivo principal, e em seguida os objetivos secundários, se houverem. Pode ser por tópicos.

METODOLOGIA: (ou MATERIAL E MÉTODO, “método” no singular mesmo)

Descreva de maneira sucinta como a pesquisa foi realizada.

Descreva o tipo de estudo, técnicas de coleta e análise; materiais utilizados.

RESULTADOS:

Apresenta os principais resultados da pesquisa.

Aqui não são DISCUTIDOS os resultados, apenas apresentadas descrições de resultados obtidos (os quais poderão ser depois disponibilizados na confecção do pôster por meio de gráficos, tabelas ou imagens).

DISCUSSÃO:

Pode ser feita uma breve discussão, nela você compara seus resultados com resultados de pesquisas anteriores, geralmente as que foram citadas como referências na sua introdução.

Ex: Fulano em 1945...encontrou isso. Nós (porém) encontramos isso. (Somente isso, sem concluir nada, a conclusão vem depois).

CONCLUSÃO: (ou Configurações finais)

A conclusão deve responder exatamente à pergunta do trabalho, que foi feita na sessão “objetivos”.

Se foi colocado mais de um tópico na sessão “objetivos”, as conclusões também devem responder a cada um deles, podem ser também organizadas por tópicos.

A conclusão é uma síntese do que você concluiu em sua pesquisa, após ter comparado seus resultados com os de outros pesquisadores.

OBS: trabalhos que envolvam coleta de dados em seres humanos ou animais devem ter autorização do comitê de ética ou justificativa consubstanciada, isentando da autorização. Descrever o nome do comitê

de ética e o numero da aprovação do projeto no final do trabalho, antes das referências.

REFERÊNCIAS:

Situadas logo após o capítulo da conclusão, no mínimo 5 e no máximo 10, no formato ABNT.

(Você pode consultar o anexo resumido “Normas ABNT”, presente no site ABOFM, junto às normas de elaboração e confecção de pôsteres).

As referências poderão ser ordenadas por números e citadas pelo mesmo número entre parênteses em seguida ao texto referente a elas dentro do trabalho.

OBS IMPORTANTE:

REFERÊNCIAS EM FORMATO QCODE (QUERY CODE) SÓ SERÃO ACEITAS SE A VALIDADE DE LEITURA DELE ESTIVER ATIVADA ATÉ A DATA DE APRESENTAÇÃO DO POSTER NO EVENTO.

NORMAS PARA CONFECCÃO DE PÔSTERES

APÓS APROVAÇÃO E ACEITE DO RESUMO, O PÔSTER DEVERÁ SER ENTÃO ELABORADO.

O pôster deverá ser feito no formato Power Point. Não serão aceitos formatos Keynote ou pdf, que deverão ser passados para a versão oficial, ou seja, powerpoint.

Para quem não tem experiência, colocamos aqui 2 sugestões de utilização do programa power point para a elaboração do poster:

COMO CRIAR UM ARQUIVO NO POWERPOINT:

1.ABRIR UM ARQUIVO

Abrir o Powerpoint

selecionar “arquivo novo”

configurar tamanho de slide/ tamanho do slide personalizado:

Largura: 0,90 m

Altura: 1,20 m

Orientação: vertical

2.INSERIR CAIXAS DE TEXTO

Os textos ou “corpo” são digitados dentro de “caixas de texto”, que podem ser inseridas em formatos diferentes, de acordo com o que se precisa descrever.

Para inserir uma caixa de texto, vá em:

Inserir/ caixa de texto, clique com o mouse, segure, arraste para o lado e vai aparecer um quadradinho na tela, dentro dele vai ser colocado o conteúdo.

Insira as caixas de texto à medida do necessário. As caixas podem ser mudadas de local entre si.

O conteúdo (seus textos, tabelas e/ou imagens) poderá ser inserido em caixas horizontais que abrangem a largura toda do poster, em colunas que abrangem metade da largura, ou aleatórias, conforme o projeto de sua apresentação.

Inicie o preenchimento da primeira caixa de texto com o cabeçalho (título e autores).

É comum a introdução do trabalho ser colocada em uma caixa de texto que ocupa toda a largura do poster, e depois se inicie novas caixas de texto uma a uma em colunas, para colocar os textos das demais partes.

ESTILO E FORMATAÇÃO DO TEXTO:

A legibilidade é fundamental em um pôster.

Prefira um fundo liso sem graduações de cores. Todo texto deve ser visível a uma distância de 1,5 a 2,0 m.

Cores: Letras pretas (no fundo claro) ou brancas (no fundo escuro) são as mais indicadas. Nunca use letras coloridas demais. Use cores que garantam contraste entre o texto e o fundo, ou siga normas de template determinadas pelo evento, se houver. A ênfase também pode ser conseguida usando-se o negrito.

Nunca use mais de 2 fontes. Prefira sempre a fonte Arial, pois é mais bem visualizada. Cuidado com os erros de gramática ou digitação. Faça várias revisões. Um erro poderá comprometer a imagem de um bom trabalho.

O tamanho das letras pode variar segundo a quantidade de texto que precisará ser adicionada.

Um tamanho como sugestão para leitura é cerca de 88-90 para o título, 60 para o nome dos autores, 57 para o título de cada caixa (Introdução, etc), 38-40 para o texto dentro das caixas de texto.

PARTES DO POSTER:

Em primeiro lugar fica o cabeçalho ou título, logo do evento, informações sobre autores, etc. Deverá ser objetivo e descritivo e deverá despertar a curiosidade sobre o assunto.

OBS IMPORTANTE: É necessário conferir se o evento vai fornecer algum template específico de cabeçalho, constando inclusive logotipo do evento, ou se não houver, se desejado, o logotipo avulso da reunião poderá ser solicitado.

Em segundo lugar vêm as palavras-chave, de 3 a 5.

Em seguida vem o “corpo” do texto, dentro das caixas de texto, é mostrada a relação entre as informações contidas no texto e as ilustrações (figuras, diagramas, gráficos e tabelas). Lembrar-se que gráficos, tabelas ou imagens devem ter legenda legível e esta ser citada por letras entre parênteses no corpo do texto do pôster. (As referências serão citadas no corpo do texto por números)

Na confecção do pôster não é necessário colocar o resumo e nem a discussão.

Inicia-se pela introdução, depois objetivos, material e método, resultados, conclusão e referências.

PARTES:

TÍTULO:

Deve ser claro e conciso, refletindo o tema da pesquisa.

Se houver subtítulo, deve ser diferenciado tipograficamente ou separado por dois pontos (:).

AUTORES:

Na 1ª linha, inclua o nome do autor ou autores e do orientador se houver (deve ser colocado por último).

Na 2ª linha, coloque nome da Instituição de origem se houver, cidade, estado, país, endereço eletrônico ou contato.

OBS:

- No caso dos autores pertencerem à mesma instituição, colocar o nome da instituição abaixo da sequência de nomes de autores.

Ex:

José Maria de Tal; Luis Felipe de Tal; Maria Luiza de Tal.

Faculdade de Odontologia de Pirapora, departamento de Anatomia, Pirapora, XZ, Brasil, facpirapora@xz.com.br.

- No caso de autores pertenciam a instituições diferentes, colocar após o nome de cada autor um número de forma elevada. Descrever os números após todos os nomes em novas linhas.

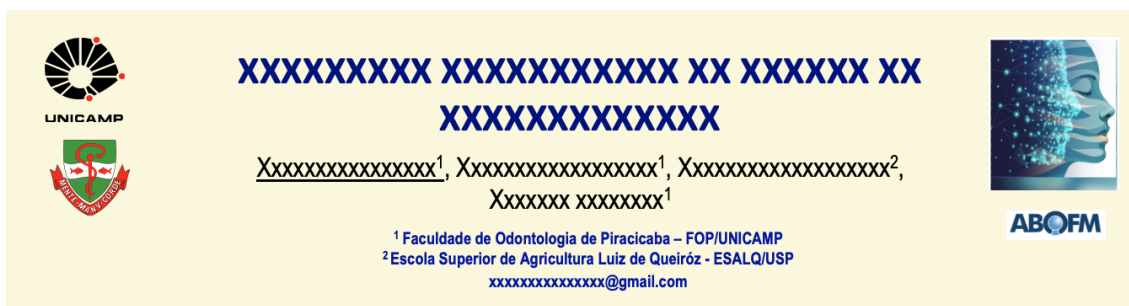
Ex:

José Maria de Tal¹; Luis Felipe de Tal²; Maria Luiza de Tal³

¹ Faculdade de Odontologia de Pirapora, departamento de Anatomia, etc.

² Faculdade de Medicina de Pirapora, etc

³ Instituto de Radiologia Odontológica, etc



INTRODUÇÃO:

Pode ter cerca de 200 palavras.

Descrever o tema e a relevância da pesquisa, a justificativa.

É baseada na revisão de literatura publicada sobre a pesquisa.

Em seguida apresente brevemente a ideia central do trabalho.

DESCRITORES ou palavras chave:

São 3 a 5 palavras ou termos retirados do texto para representar o seu conteúdo.

Devem figurar abaixo da introdução, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por ponto.

Os descritores em língua portuguesa devem ser extraídos da terminologia Descritores em Ciências da Saúde (DeCS) <https://decs.bvsalud.org> e da Biblioteca Virtual em Saúde (BVS).

OBJETIVOS: (ou proposição):

Descrever em primeiro lugar o objetivo principal, e em seguida os objetivos secundários, se houverem. Pode ser por tópicos.

METODOLOGIA: (ou MATERIAL E MÉTODO, “método” no singular mesmo)

Descreva de maneira sucinta como a pesquisa foi realizada.

Descreva o tipo de estudo, técnicas de coleta e análise; imagens de referência, materiais utilizados.

Todas as imagens, gráficos, tabelas do pôster devem ter alta qualidade e resolução, e sempre devem incluir legendas que explicam o que cada imagem ou gráfico representa. Devem ser referenciadas no corpo do texto por letras entre parênteses (por letras, porque números serão utilizados para referências).

RESULTADOS:

Apresenta os principais resultados achados da pesquisa.

Aqui não são DISCUTIDOS os resultados, APENAS APRESENTADOS, por meio de textos, gráficos, tabelas e/ou imagens.

DISCUSSÃO:

Em casos de posters não é exigido um texto específico para discussão de resultados.

Porém pode ser feita uma breve discussão, em seguida ao texto dos resultados, sem constar o título “discussão”.

Na discussão você compara seus resultados com resultados de pesquisas anteriores, geralmente as que foram citadas como referências na sua introdução.

Ex: Fulano em 1945...encontrou isso. Nós (“porém”) encontramos isso. (Somente isso, SEM CONCLUIR NADA, a conclusão vem depois).

CONCLUSÃO: (ou Configurações finais)

A conclusão deve responder exatamente à pergunta do trabalho, que foi feita na sessão “objetivos”.

Se foi colocado mais de um tópico na sessão “objetivos”, as conclusões também devem responder a cada um deles, pode ser também organizadas por tópicos.

A conclusão é uma síntese do que você concluiu em sua pesquisa, após ter comparado seus resultados com os de outros pesquisadores.

REFERÊNCIAS:

Situadas logo após o capítulo da conclusão

Colocar 5 referências utilizadas, no formato ABNT.

(Você pode consultar o anexo resumido “Normas ABNT”, presente no site ABOFM, junto às normas de elaboração e confecção de pôsteres).

Tamanho menor do que o texto, alinhadas à esquerda.

As referências poderão ser ordenadas por números e citadas pelo mesmo número entre parênteses em seguida ao texto referente a elas dentro do trabalho.

OBS IMPORTANTE:

REFERÊNCIAS EM FORMATO QCODE (QUERY CODE) SÓ SERÃO ACEITAS SE A VALIDADE DE LEITURA DELE ESTIVER ATIVADA ATÉ A DATA DE APRESENTAÇÃO DO POSTER NO EVENTO.

NORMAS DE CITAÇÕES

formato ABNT. (conforme NBR 6023/2002)

1.REFERÊNCIAS DE LIVROS:

1.1 Livros com 1 autor

Autoria Pessoa Física (Parênteses): A primeira letra do sobrenome em letra maiúscula e as demais minúsculas. Ex: (Silva, 2023). **Título em negrito**, grifo ou itálico: subtítulo (se houver) sem recurso tipográfico. Edição (se houver). Local de publicação (cidade): Editora, data (da publicação, distribuição, impressão ou outra). Volume, capítulo, página inicial-final. Exemplo: Costa, B. Marketing digital, a nova estratégia de vendas. 3 ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2021.

Pessoa Jurídica/Entidades: Nome ou sigla com maiúsculas e minúsculas (iniciais maiúsculas). Ex: (Prefeitura de SP, 2023).

Se houver mais do que um autor (até três inclusive), a única diferença é que você tem que colocar os nomes dos autores separados por ponto e vírgula e dar um espaço:

Se houver mais do que três autores, convém indicar todos.

Como alternativa, é permitido colocar apenas o nome do primeiro autor seguido da expressão "et al", que é a abreviação da expressão em Latim que significa "e outros"

1.2. Partes de documento - capítulo de livros

SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor (do capítulo). Título do capítulo. In: SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor (do livro). **Título:** subtítulo. Número da edição. Local de publicação (cidade): Editora, data. Volume, capítulo, página inicial-final.

2. REFERENCIAS DE ARTIGOS:

2.1- um só autor: SOBRENOME DO AUTOR em caixa alta. Nome do autor. Título artigo. Título do periódico, Local de publicação (cidade), número do volume, número do fascículo, páginas inicial-final, mês e ano.

2.2- até 3 autores: O sobrenome de cada autor em caixa alta, seguido pela inicial do prenome. A separação é feita por ponto e vírgula.

2.3- 4 ou mais autores: Indica-se apenas o sobrenome e prenome do primeiro autor, seguido pela expressão *et al*, sempre em itálico.

Exemplo: RUBIO, G. et al.

2.4- vários autores sem usar o et-al:

Exemplo: MIRANDA, Antônio; SIMEÃO, Elmira; MULLER, Suzana. Autoria coletiva, autoria ontológica e intertextualidade: aspectos conceituais e tecnológicos. **Ciência da Informação**, Brasília, v.36, n. 2, p. 35-45, maio/ago. 2007.

3. PERIÓDICOS

3.1 Artigo: SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. Título artigo. Título do periódico, Local de publicação (cidade), número do volume, número do fascículo, páginas inicial-final, mês e ano.

3.2 Artigo de periódicos disponíveis na internet: SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. Título do artigo. Título do periódico, Local, volume, fascículo, páginas, data. Disponível em: <endereço eletrônico>. Data de acesso.

4. MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES

SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. Título: subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas (f) ou volumes. Tipo de documento (Categoria de concentração) – Nome da Universidade, Nome da Faculdade, cidade, ano da defesa.

5. TRABALHOS APRESENTADOS EM EVENTOS

SOBRENOME DO AUTOR, Nome do autor. Título: subtítulo. In: NOME DO EVENTO, número (se houver), ano, local de realização. **Título da**

publicação... Subtítulo. Local de publicação (cidade): editora, data.
Páginas inicial-final do trabalho.

6. REFERÊNCIAS DE CITAÇÕES FEITAS DE UM SITE:

SOBRENOME, Nome do autor. Título do artigo. Nome do site: "Disponível em...". Ano de publicação. Link do artigo. Data de acesso ao artigo.
Se não houver acesso ao nome do autor, você pode omiti-la no referencial bibliográfico. A norma recomenda indicar a "posição" (location) em e-books ou documentos sem página fixa (ex: e-pub).

7. PONTUAÇÃO: O ponto final da frase deve ficar após o parêntese da citação, não antes.